

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 11 /AONO/MINJEC/CIPM/2025 DU 24 AVR 2025

EN VUE DE L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE
MINI IMPRIMERIE AU SEIN DU CENTRE NATIONAL DE PRODUCTION ET DE
DIFFUSION DE LA DOCUMENTATION POUR LA JEUNESSE (CNPDDJ)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la poursuite de l'opérationnalisation de l'Observatoire National de la Jeunesse, le Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique lance un Avis d'Appel d'Offres en vue de l'acquisition des équipements pour la mise en place d'une mini imprimerie au sein du CNPDDJ

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition des équipements pour la mise en place d'une mini imprimerie au sein du CNPDDJ, conformément au Descriptif de la Fourniture, leur mise en service et leur réception. Il s'agit :

N°	Désignation
1	Imprimante numérique grand format
2	Pelliculeuse grand format manuel
3	Machine a plier/coller manuel
4	massicot électrique manuel
5	Imprimante multifonctions imc 400f
6	Ordinateur portable
7	Ordinateur de bureau 5450 pro
8	Presse sérigraphique 2 têtes
9	prodeuse professionnelle 2 têtes
10	Machines Offset
11	Massicot polar
12	Climatiseur
13	Moniteur
14	Régulateur
15	parasurtenseur

3. Tranches /Allotissement

Non applicable

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des estimations est de quatre-vingt-quatorze millions six cent trente-six mille (94 636 000) F CFA TTC. Ces prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINJEC, exercice 2025, imputation budgétaire : 59 26 147 05 320010 524219.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximal et le lieu de livraison prévu par le Maître d'ouvrage pour les fournitures objet du présent appel d'offres est de quatre-vingt-dix (90) jours au bâtiment annexe de MINJEC situé à Nlongkak.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture d'équipements informatiques pour les services.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINJEC, exercice 2025, imputation budgétaire 59 26 147 05 320010 524219.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de ladite caution est fixé à un million huit cent quatre vingt douze mille sept cent vingt (1 892 720) F CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 009, rez-de-jardin Tél. 222 20 35 70 ainsi que sur la plateforme de l'ARMP dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique sis au Centre Administratif de Yaoundé, Porte 009, rez-de-jardin Tél. 222 20 35 70 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quatre-vingt mille (80 000) F CFA payable au Trésor Public *pour les Administrations publiques et dans le Compte spécial CAS- ARMP pour les autres Maîtres d'Ouvrage, sauf dérogation expresse.*

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être soumise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le _____ à 13 heures précises, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra également être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de

sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT 21 AVR 2025
N° 11/AONO/MINJEC/CIPM/2025 DU
EN VUE DE L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS POUR LA MISE EN PLACE D'UNE MINI
IMPRIMERIE AU SEIN DU CNPDDJ
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux date et heure limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

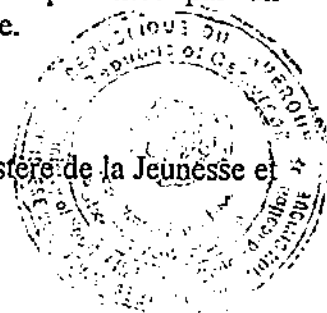
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

Notamment :

- l'absence de la caution de soumission à l'ouverture entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours, celle-ci devra être délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, elle doit être timbrée et acquittée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC).
- le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.
- la caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente, également la caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres s'effectuera dans la salle de session de la CIPM du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, par la Commission de Passation des Marchés.



Elle se fera en un (01) temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le ~~25~~ 24 ~~2025~~ 2024 à 14 heures dans la salle de session de la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique sise au rez-de-jardin, Porte 010 de l'Immeuble siège dudit département ministériel, à Yaoundé, au Centre Administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit :

- absence du cautionnement de soumission timbrée et acquittée à l'ouverture des plis timbrée et acquittée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non-respect d'au moins 5 des 7 critères essentiels ;
- absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- non-respect de 100% des spécifications techniques majeures ;
- non-respect de 70% des spécifications techniques mineures ;
- absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la lettre de soumission datée, signée et timbrée ;
- absence de la charte d'intégrité signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- absence de la copie de sauvegarde de la soumission au moment du dépôt ;
- non-respect du format des fichiers.

15.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur:

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la lettre de garantie ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière d'au moins 80% du montant du marché (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration

statistique et fiscale) ;

- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, , personnel technique) ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17- Nombre maximum de lots :

Non applicable

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique, immeuble siège, sis au Centre Administratif, Yaoundé rez-de-jardin, Porte 009, Tél. 222 20 35 70 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

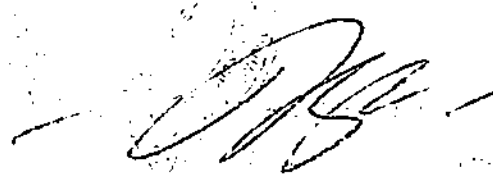
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48. /-

Yaoundé, le 24 AVR 2020

LE MINISTRE DE LA JEUNESSE
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE
MAITRE D'OUVRAGE,

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CIPM/MINJEC ;
- Affichage chrono.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE JEUNESSE ET DE
L'EDUCATION CIVIQUE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION
DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND
CIVIC EDUCATION

INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N° 007 ONIT/MINJEC/CIPM/2025 OF 9 1 AND 2025

FOR THE PURCHASE OF EQUIPMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF A MINI
PRINTING PRESS AT THE NATIONAL CENTRE FOR THE PRODUCTION AND
DIFFUSION OF DOCUMENTS FOR THE YOUTHS (CNPDDJ).

Financing: BIP MINJEC, EXERCICE 2025

Budgetary line: 59 26 147 05 320010 524219

1. Subject of the invitation to tender

As part of the operationalization of the National Youth Observatory, the Minister of Youth Affairs and Civic Education issues an invitation to tender for the purchase of equipment for a mini printing press at the National Centre for the Production and Diffusion of Documents for the Youths (CNPDDJ).

2. Nature of services

The services subject of this consultation comprises the purchase of equipment for a mini printing press at the National Centre for the Production and Diffusion of Documents for the Youths (CNPDDJ), according to the description of the supply, equipment, transportation, handling, its putting into service and acceptance as follows:

No.	Name
1	Large-format digital printer
2	manual large-format laminator
3	Manual folding/gluing machine
4	manual electric cutter
5	All in One Printer imc 400f
6	Laptop
7	desktop computer 5450 Pro
8	Two-Head Screen Printing Press
9	Two Head Professional Embroidery Machine
10	Machines Offset
11	Polar Paper Cutter
12	Air Conditioning
13	Monitor
14	Voltage regulator
15	Surge Protector

3. Tranches/Lots

Not applicable.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies in CFA francs including tax is ninety-four million six hundred and thirty-six thousand (94 636 000) F CFA.

5. Estimated deadline(s) and place(s) of delivery

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is ninety days (90) days.

This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to companies under Cameroonian law specialized in the supply of IT equipment.

7. Funding

The services covered by this Call for Tenders are financed by the Public Investment Budget (BIP) of MINJEC, financial year 2025, budget allocation: 59 26 147 05 320010 524219.

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of one million eight hundred and ninety-two thousand seven hundred and twenty (1 892 720) Francs CFA. and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. *The absence of the bid bond issued by a first-grade bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the MINJEC contracts services located at the ground floor, room 009, Tel: 222 20 35 70.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform via the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the MINJEC's contract services located at the ground floor of the main building, door n°009, Administrative center/ Yaounde, Tel. 222 20 35 70. as

soon as this notice is published upon payment of a non-refundable sum of eighty thousand (80 000) CFA Francs, payable at the Public Treasury for Public Administrations and in the CAS- ARMP Special Account for other Project Owners.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French.

The tender must be transmitted by the tenderer on the COLEPS platform not later than 15 MAY 2025 at 1 p.m. A back-up copy of the offer saved on USB Flash must be sent in a sealed envelope with the clear and readable indication « backup copy».

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 11 / ONIT/MINJEC/ITB/2025 OF 4 AVR 2025
FOR THE PURCHASE OF EQUIPMENT FOR THE ESTABLISHMENT OF A MINI PRINTING PRESS AT
CNPDDJ.

“TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION”

Tenders arriving after the deadline for submission shall not be accepted.

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [*deadline for receipt of bids*] at [*time limit*]. A back- up copy of the tender recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

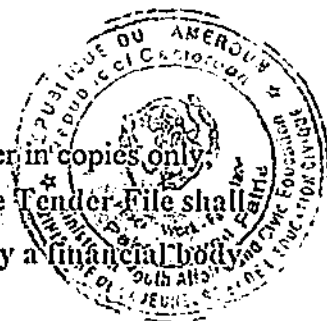
13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer not in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible, especially the absence of a bid bond issued by a financial body



or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted which is not in relation to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase.

In any case, the opening of administrative documents, technical bids and financial offers shall take place on.....at 2 p.m by the Project Owner's Tenders Board at the ground floor of the main building, door n°010, Administrative center/ Yaounde.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies and who have a mastery of the file.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

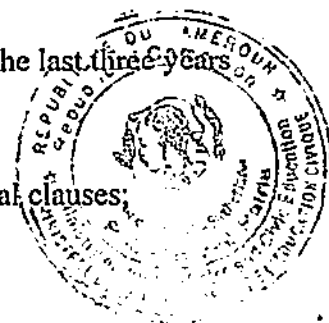
In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- absence of bid bond at the opening of bids;
- failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- failure to comply with at least 5 essential criteria over 7 ;
- absence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable);
- failure to comply with 100 percent of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies un this Tender File;
- failure to comply with 70% minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies under this Tender file, if applicable.
- absence of supplier 's approval or authorization issued by the manufacturer or absence of the supplier 's approval or authorization issued by the distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, if applicable;
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years
- absence of signed and dated letter of submission;
- absence of an integrity a signed charter;
- absence of a commitment statement to comply with environmental and social clauses;



- absence of a back-up copy;
- failure to comply with file format.

15.2 Essential criteria

The technical bids will be evaluated over one hundred (100) marks according to the essential criteria that will focus, namely on:

- the presentation of bid;
- bidder's references;
- letters of guarantee;
- delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);
- access to a credit line or other financial resources;
- after sales service (availability of spare parts, , technical personnel);
- proof of acceptance of the contract conditions.

16. Award of contract

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest or the bidder who presented the offer evaluated as the best in case of Restricted invitation to tender.

17. Maximum number of lots:

Not applicable.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from the MINJEC contract services located at the ground floor of MINJEC's main building, Administrative center/ Yaoundé, Door 003, Tel. 222 20 35 70, or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.-

Yaoundé, the 28 APR 2025

THE MINISTER OF YOUTH AFFAIRS
AND CIVIC EDUCATION
Project Owner

Copies:

- AUTHORITY IN CHARGE OF PUBLIC CONTRACTS (MINMAP);
- ARMP ;
- PROJECT OWNER ;
- CHAIRPERSON OF THE T B/MINJEC.
- NOTICE BOARD/PI